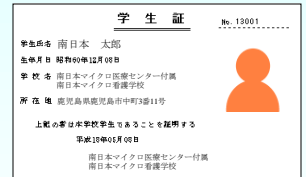


- ◆看護学校特有の科目体系・成績管理方式に対応。
(基礎／専門基礎／専門／臨地実習の分野、技術科目、持ち点方式、平均法による成績算出など)
- ◆学生の写真データをデータベースに保存。学生証や指導要録に活用。
- ◆証明書番号の自動採番・証明書発行履歴の保存機能
- ◆成績データをExcel形式にて出力。新入生の入力もCSV形式入力で楽々。
- ◆実習評価システム(別売)との連携も可能。
- ◆お客様のご要望によりカスタマイズも承ります。



【学生基本データ参照・入力画面】

【成績データ入力画面】

学種番号	学年	クラス	グループ	氏名	授業評価区分	採点
19013	1学年	0		南日本 裕美子	1:再試	10
19014	1学年	0		南日本 友子	2:再試	
19015	1学年	0		南日本 泰江	0:通常	
19016	1学年	0		南日本 和明	0:通常	
19017	1学年	0		南日本 雄一	0:通常	
19018	1学年	0		南日本 義弘	0:通常	
19019	1学年	0		南日本 昇一	0:通常	
19020	1学年	0		南日本 礼子	0:通常	
19021	1学年	0		南日本 真人	0:通常	
19022	1学年	0		南日本 浩志	0:通常	
19023	1学年	0		南日本 寿生	0:通常	
19024	1学年	0		南日本 恭久	0:通常	
19025	1学年	0		南日本 加奈子	0:通常	
19026	1学年	0		南日本 満	0:通常	
19027	1学年	0		南日本 浩之	0:通常	
19028	1学年	0		南日本 幸彦	0:通常	
19029	1学年	0		南日本 政司	0:通常	
19030	1学年	0		南日本 冬美	0:通常	
19031	1学年	0		南日本 昌真	0:通常	

【学生検索画面】

【進級判定資料 (Excel)】

◆ネットワーク対応



◆学籍処理関連

- ・在学者／卒業生／離籍者の中から学生検索可能。任意の文字列から、氏名検索も可能。
- ・在籍者1人に対して、2種のグループ化を行い、それぞれのグループに対して名簿を出力。
- ・デジカメで撮影した学生の写真データを取り込んで、指導要録・学生証に出力可能。
画像ファイルに学籍番号を使用すれば、写真データの一括登録もできます。
- ・予め設定しておいた長期休業設定・休日設定に基づいて、出席簿を出力。
- ・各種証明書の発行許可を設定でき、発行履歴も参照可能
- ・新入生のデータ入力はCSVファイルからインポートできます。カナ順で学籍番号の自動採番することも出来ます。
- ・休学・退学・除籍・転出・転入などの異動処理では、自動で履歴を残します。
- ・学生寮への入退寮も管理できます。

◆成績処理関連

- ・科目マスタを設定し、複数の科目の平均点で成績算出。または、講師毎に配点を決めておき、合計点で成績算出することが出来ます。また、技術科目は、合否のみの入力も可能です。
- ・入力内容を印刷し、総計・平均点を確認できます。
- ・成績データをExcel形式にて出力。点数／合否／点数と合否を出力します。
- ・再試や追試の結果を保存でき、進級判定時に反映させることが可能です。

◆実習評価システム(別売)との連携

- ・実習科目の評価だけでなく、看護技術到達度管理機能／受持患者登録機能を含んだ実習評価システムとの連携も可能。オプションで、評価表OCR入力機能も実装できます。

◆お客様のご要望によりカスタマイズも

- ・弊社開発製品なので、機能拡張や、変更も安心・安価。お気軽にご相談ください。

【主な出力帳票類】

■証明関係	在学証明書、卒業証明書、卒業見込証明書、成績証明書、学生証、調査書（活動健康記録、個性の記録、看護研究）
■学籍関係	指導要録、出席簿、入寮生名簿、請求書送付先一覧 留年・仮進級・退学者リスト、
■成績関係	成績一覧表、進級判定資料

【クライアント／スタンドアロン動作環境】

対応OS	Windows2000/XP/Vista
対応機種	DOS/V互換機
メモリ	512MB以上
プリンタ	A3対応ページプリンタ

開発・販売・サポート



株式会社 エム・エム・シー

TEL 099-224-9111

FAX 099-227-0794

〒892-0827 鹿児島市中町3番11号

<http://www.mmc-net.co.jp>

担当 桜井・窪園