



MMC

南日本マイクロコンピュータ(株)

# 研修管理システム . Web

研修管理システム . Web(ドットウェブ)は、自治体における職員向けの各種研修の申込み予約から受講履歴までを一元的に管理するシステムです。

従来のグループウェア等で利用されている時間管理での予約とは違い、各研修毎の定員管理を可能にしています。研修開設時に定員を設定するとその定員に応じて申込み可能人数が制御されます。又出欠確認により履歴を一元的に管理します。

各部署単位での利用も可能となり、常に申し込み状況が確認できます。カスタマイズも可能です。ご相談下さい。

## 定員管理を可能に

研修開設時に定員を設定するとその定員に応じて申込み可能人数が制御されます。キャンセル待ちも可能。申し込みが完了すると確認メール送信。

## 各部署での利用が可能

全庁的な使い方もできますが、各部署単位で勉強会や研修開設が可能になります。

## 予約状況を常に確認できます

予約状況が常に確認できますので受講者や研修担当者の定員管理が楽になります。出欠確認により履歴管理を可能に。

## CSVへの出力により統計処理が可能に

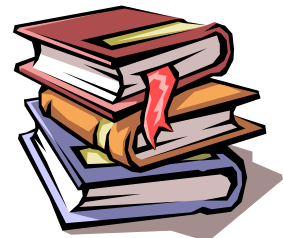
蓄積されたデータをCSVへ出力できますのでいろんな統計処理に活用できます。

## 職員DBと連携することにより入力(申込)を簡素化

既存の職員マスター等より必要な情報のみをCSV出力できればチェック及び入力(申込)が簡素化できます。

## 研修担当者の予約管理業務を支援

年度当初で一括して希望研修を調査する場合にも活用できます。



## メニュー画面

### 研修予約システム

検索 開設 管理	研修	勉強会	講習会
	OA研修		
	EXCEL研修	WORD研修	
	システム研修		
	財務会計システム研修	グループウェア研修	
	制度改正研修		
	年金制度改正	リサイクル法改正	
	新規採用者研修		
	公務員制度		

最新研修情報 [5]件表示 切替

研修名	実施場所	研修開催日	申込締切日	開設または更新日	
Word初級	会議室112	2005-11-02	2005-10-26	2005-10-03	開設
Word中級	会議室112	2005-11-07	2005-10-31	2005-10-03	開設
グループウェア活用基礎	会議室121	2005-10-08	2005-09-30	2005-09-26	更新
グループウェア活用中級	会議室122	2005-10-09	2005-09-30	2005-09-26	更新
グループウェア活用上級	会議室123	2005-10-10	2005-09-30	2005-09-26	更新

## 出欠確認画面

申込者の中から欠席者に、キャンセル待ちの中から出席者に、チェックを入れて確認ボタンを押してください。

申込者状況 15/15人	欠席チェック 確認	確認欄
企画課:奥	<input checked="" type="checkbox"/>	申込者 欠席 状況
企画課:佐々木	<input checked="" type="checkbox"/>	
企画課:西川	<input checked="" type="checkbox"/>	
税務課:江口	<input type="checkbox"/>	企画課:奥 企画課:佐々木 企画課:西川
税務課:川平	<input type="checkbox"/>	計3名
総務課:飯屋	<input type="checkbox"/>	キャンセル待ち 出席 状況
総務課:柿本	<input type="checkbox"/>	計0名
総務課:宮園	<input type="checkbox"/>	上記内容で登録します。よろしいですか？
総務課:宮元	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="登録"/>
総務課:山下	<input type="checkbox"/>	
総務課:小牧	<input type="checkbox"/>	
総務課:長崎	<input type="checkbox"/>	
総務課:内田	<input type="checkbox"/>	

## 申込み・詳細画面

### 予約状況

申し込みは、詳細ボタンから行ってください。

開催日	申込締切日	研修名	時間帯	場所	定員	申込者数	
2005-11-15	2005-11-14	Excel上級	09:00-11:30	会議室111	13	13	<input type="button" value="詳細"/>
2005-11-09	2005-11-09	Excel中級	11:00-12:00	会議室111	16	4	<input type="button" value="詳細"/>
2005-11-07	2005-11-02	Excel初級	11:30-12:30	会議室111	17	0	<input type="button" value="詳細"/>
2005-11-04	2005-11-04	Excel基礎	09:00-12:00	会議室111号室	2	1	<input type="button" value="詳細"/>

### 研修内容

開設者	総務課:長崎		内容
区分	大分類	研修	
	中分類	OA研修	1. グラフの作成 2. 関数の利用 3. 集計演習
	小分類	EXCEL研修	
研修名	Excel中級		
場所	会議室111		その他 筆記用具(は持参してください。)
日付	2005/11/09		
申込締切日	2005/11/09まで		
定員	16名		
時間帯	11:00 から 12:00まで		

申込者状況 現在:4/16人

企画課:奥	企画課:佐々木	総務課:山下	総務課:長崎		

キャンセル待ち状況 現在:0人

### 研修予約システム

職員IDとパスワードを入力してください。

職員ID:

パスワード:

[TOPへ戻る](#)

### 研修申し込み

メニュー画面より該当の研修を選択し詳細ボタンにより申込み状況を確認。職員のID、パスワードにより申込み。キャンセル待ちも可能に。申込みが完了すると確認メール送信。

### 研修開設

研修担当者により専用の画面より研修開設。開設者による出欠管理も可。

### 職員DB

既存の職員マスター等より職員番号、所属、氏名を決められたフォーマットに出力できればより申込み等の入力・操作が簡単に。

### 動作環境

(最適バージョン)

PHP4.3以上 MySQL4.0以上 Apache1.3以上が動作するサーバー (WindowsNT4.0以降又はLinux)



問合せ先

**MMC** 南日本マイクロコンピュータ株式会社

〒892-0827 鹿児島市中町3番11号

TEL 099-224-9111 FAX 099-227-0794